

Zapytanie ofertowe

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Antoniego w Zegrzu z siedzibą w Woli Kiełpińskiej zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia: pn. „Prace konserwatorskie i restauratorskie ołtarza głównego i Obrazu Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w kościele pw. św. Antoniego w Woli Kiełpińskiej”, objętego dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem Regulaminu Naboru Wniosków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w tym upublicznienie zapytania ofertowego poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Parafii i Powiatu Legionowskiego.

Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

I. Zamawiający

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Antoniego w Zegrzu z siedzibą w Woli Kiełpińskiej

Wola Kiełpińska 6, 05-140 Serock

NIP: 5361577700

REGON: 040041144

Tel: 502 123 985

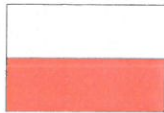
Mail: wozand@orange.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są prace konserwatorskie i restauratorskie ołtarza głównego i obrazu Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w kościele pw. św. Antoniego w Woli Kiełpińskiej. W ramach zadania przewiduje się wykonanie prac polegających w szczególności na:

1. Przeprowadzeniu prac konserwatorskich i restauratorskich ołtarza głównego, w ramach których przewiduje się w szczególności:

- a. Demontaż, przewiezienie do pracowni po odpowiednim zabezpieczeniu,
- b. Dezynfekcja, sezonowanie w komorze,
- c. Usunięcie zardzewiałych elementów metalowych, wstępne oczyszczenie z kurzu i brudu
- d. Wykonanie badań niezbędnych do prowadzenia prac konserwatorskich: odkrywki schodkowe i pasowe, opracowanie metody usuwania warstw wtórnych z powierzchni opracowanych malarsko (leisterem w strumieniu ciepłego powietrza lub chemicznie) i pozłotniczo (chemicznie),
- e. Podklejenie odspajającej się warstwy oryginalnej spoiwem na bazie kleju króliczego
- f. Usunięcie warstw wtórnych wcześniej opracowaną metodą,
- g. Poprawienie wytrzymałości mechanicznej drewna przez impregnację roztworem Paraloidu B72 o odpowiednio dobranym stężeniu,
- h. Prace stolarskie – wzmocnienie stabilności elementów architektury ołtarza przez poprawienie obluźwionych łączy, wymianę uszkodzonych fragmentów (tych które pełnią funkcje konstrukcyjne),
- i. Uzupełnienie małych ubytków drewna żywicą chemoutwardzalną,



- j. Uzupelnienie ubytków gruntu, gruntem akrylowym lub kredowo –klejowym,
- k. Retusz i rekonstrukcja monochromii,
- l. Retusz i rekonstrukcja złoceń,
- m. Założenie werniksu zabezpieczającego końcowego.

2. W zakresie prac konserwatorskich obrazu Wniebowzięcia przewiduje się:

- a. Demontaż i zabezpieczenie na czas przewiezienia do pracowni,
- b. Dezynfekcja,
- c. Wstępne delikatne oczyszczenie odwrocia i lica,
- d. Wykonanie odkrywek w warstwie werniksu i pociemniałych uzupełnień,
- e. Usunięcie warstw wtórnych,
- f. Prostowanie obrazu na stole niskociśnieniowym,
- g. Prace lokalne – uzupełnienie ubytków płótna i zaprawy,
- h. Ewentualny dublaż na stole niskociśnieniowym,
- i. Korekta kitów, usunięcie nadmiaru spoiwa dublażowego,
- j. Założenie werniksu pośredniego,
- k. Punktowania i retusze farbami żywicznymi,
- l. Założenie werniksu końcowego.

Do zapytania ofertowego dołączono opis wnętrza kościoła z zakresem przewidzianych do wykonania prac.

III. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin zakończenia inwestycji: 31.12.2025 r. – do zapytania ofertowego dołączono harmonogram prac w ramach zadania, który Oferent winien złożyć wraz z ofertą, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

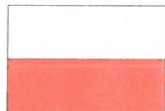
Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (Załącznik nr 1).

Oferta powinna:

- być zgodna z treścią Zapytania ofertowego;
- być sporządzona w sposób czytelny;
- wszelkie zmiany naniesione przez Oferenta w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Oferenta;
- być opatrzona pieczętką firmową;
- posiadać datę sporządzenia;
- zawierać adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, numer NIP;
- być podpisana czytelnie przez osobę pełnomocną ze strony Oferenta;
- zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie oferent powinien załączyć do oferty na potwierdzenie tych warunków

1. Oferta, która musi być przygotowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego (**Załącznik nr 1**).
2. Oferenci, biorący udział w postępowaniu muszą posiadać odpowiednie doświadczenie, co pozwoli na potwierdzenie zdolności technicznej do wykonania przedmiotu zamówienia.



Oferent winien wskazać posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji przynajmniej 2 usług remontowo-budowlanych o wartość powyżej 100 tys. zł brutto, w tym co najmniej jednej o podobnym charakterze w okresie 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorów. Przy czym za usługi o podobnym charakterze uznaje się usługi remontowo-budowlane dla obiektów zabytkowych.

3. Zamawiający wymaga od Oferenta przedstawienia następujących dokumentów:
 - a) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
 - b) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowo-osobowych - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do zapytania;
 - c) Oświadczenie oferenta dotyczące jego doświadczenia - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do zapytania;
 - d) Harmonogram prac w ramach zadania – którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do zapytania;
 - e) Uproszczony kosztorys realizacji zadania – którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do zapytania, lub kosztorys inwestorski;
 - f) Kopia pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę (jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych).
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych lub częściowych. Naruszenie tej zasady skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Naruszenie tej zasady skutkuje odrzuceniem każdej z ofert złożonych przez tego samego Oferenta.
6. Złożona oferta powinna:
 - a) zostać opieczetowana i podpisana przez osobę uprawnioną do sporządzenia oferty,
 - b) zostać przygotowana w sposób czytelny, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - c) zostać opatrzona datą sporządzenia oferty,
 - d) zawierać dane oferenta takie jak: nazwa oferenta, adres, numer telefonu, numer NIP.
7. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.
8. Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłynęły w wyznaczonym terminie.

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do oferty, z których musi jednoznacznie wynikać, że Oferent spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich, Oferent zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Oferent może zostać wezwany do uzupełniania oferty.

VI. Miejsce składania ofert

Termin składania ofert: **do dnia** *11.10*:2024 r.

Za datę wpływu uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Oferta powinna być sporządzona na wymaganym formularzu wraz z niezbędnymi załącznikami wskazanymi w zapytaniu ofertowym. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera albo dostarczona osobiście pod niżej wskazane dane adresowe:

Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Antoniego w Zegrzu z siedzibą w Woli Kiełpińskiej

Adres: Wola Kiełpińska 6, 05-140 Serock

Oferty nadsyłane drogą pocztową lub składane osobiście powinny być dostarczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Prace konserwatorskie i restauratorskie ołtarza głównego i obrazu



Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w kościele pw. św. Antoniego w Woli Kiełpińskiej”.

VII. Opis kryteriów

- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
 - Kryterium 1 - cena oferty (za cenę oferty przyjmuje się wartość oferty brutto z podatkiem VAT).
 - Kryterium 2 - okres gwarancji (liczony w miesiącach).
- Punktacja zostanie wyliczona w następujący sposób:

Kryterium 1 - cena:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena} \times 80 \text{ pkt.}}{\text{cena ocenianej oferty}}$$

Kryterium 2 — okres gwarancji:

Punkty przyznaje się zgodnie z poniższą punktacją: Gwarancja udzielana na:

- 36 miesięcy i mniej — 0 punktów,
- 37 - 59 miesięcy — 10 punktów,
- 60 miesięcy i więcej — 20 punktów.

(Wymagane: minimalny okres gwarancji 36 miesięcy)

Brak określenia w formularzu oferty okresu gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

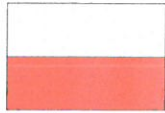
P - łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę,

C — liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena oferty”,

G — liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „okres gwarancji”.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsc po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.

4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Oferenta, który nie podlega wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i przyznana została mu najkorzystniejsza punktacja łączna obliczona wg obowiązujących kryteriów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.



VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od ostatniego dnia terminu składania ofert.

IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Warunki zmiany umowy

1. Udzielenie zamówienia wymaga podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a Oferentem.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy. Zmiana jest możliwa w zakresie, w jakim jest niezbędna do zrealizowania zamówień zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w drodze aneksu w stosunku do treści oferty w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń w momencie dokonywania wyboru oferty, a w szczególności nieprzewidzianych zdarzeń losowych (np. nietypowe warunki pogodowe).
4. Gdy termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest niemożliwy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego. Zmiana terminu jest możliwa o okres, o jaki działanie Zamawiającego spowodowało opóźnienie w realizacji zamówienia.
5. Konieczności uzyskania dodatkowej dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym niezbędnych decyzji, pozwoleń/zezwoleń. Zmiana jest możliwa w zakresie w jakim wykonanie zamówienia zgodnie z dodatkową dokumentacją wpłynie na zakres rzeczowy, sposób wykonania, cenę lub termin wykonania zamówienia.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji zamówienia niezgodności stanu istniejącego w obiektach z posiadaną dokumentacją, zmiana jest konieczna do prawidłowego wykonania zamówienia jeżeli wpłynie na rzeczowy sposób wykonania, cenę lub termin wykonania zamówienia.

XI. Prawo do unieważnienia postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w trakcie jego trwania, w przypadku zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej lub wystąpienia siły wyższej.

XII. Dodatkowe informacje

1. Dodatkowych informacji dotyczących realizacji zadania udziela **ks. Andrzej Marchlewski pod numerem tel. 502 123 985 oraz adresem email: wozand@orange.pl.**
2. Zamawiający dopuszcza zapłatę wynagrodzenia w dwóch częściach, pierwszą po wykonaniu minimum 50 % wartości zadania, odebranej protokołem częściowym oraz drugą po wykonaniu całości i rozliczeniu robót protokołem końcowym.

XIII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Antoniego w Zegrzu z siedzibą w Woli Kiełpińskiej, Wola Kiełpińska 6, 05-140 Serock¹.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uma Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

XIV. Załączniki:

1. Formularz oferty;
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowo-osobowych;
3. Oświadczenie oferenta dotyczące jego doświadczenia;
4. Harmonogram prac w ramach zadania;
5. Uproszczony kosztorys realizacji zadania;
6. Opis wnętrza kościoła;
7. Decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na wykonanie prac.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pw. św. Antoniego
ZEGRZE
w Woli Kiełpińskiej
05-140 SEROCK

ks. Andrzej Marchewski
P. Proboszcz

¹ Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.